

КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им.АЛЬ-ФАРАБИ

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ А.К. ХИКМЕТОВ

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.

ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
по специальности:  
«6М030200 - МЕЖДУНАРОДНОЕ ПРАВО»

АЛМАТЫ  
2018

Программа производственной практики составлен доцентом \_\_\_\_\_  
Джетибаевым Н.С.

Утверждена на заседании кафедры международного права  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. Протокол № \_\_\_\_\_.

Зав. Кафедрой \_\_\_\_\_ Ж.Т. Сайрамбаева

Утверждена на заседании Методбюро ФМО  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. Протокол № \_\_\_\_\_.

Председатель Методбюро ФМО \_\_\_\_\_ Г.А. Машимбаева

Утверждено на Ученом совете факультета международных отношений  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. Протокол № \_\_\_\_\_.

Председатель Ученого совета ФМО \_\_\_\_\_ С.Ж. Айдарбаев

## **1. Общие положения**

Производственной практикой проходят магистранты факультета международных отношений кафедры международного права, обучающиеся по специальности 6М030200–«Международное право». Общая продолжительность практики, предусмотренная учебным планом, 5 недель.

Практика магистрантов проводится в соответствии с утвержденным академическим календарем и индивидуальным планом работы магистранта в объеме, установленном соответствующим государственным общеобязательным стандартом послевузовского образования по специальности.

## **2. Направление магистранта на практику**

До начала практики магистранту необходимо:

1. Принять участие в организационном собрании по практике, в ходе которого пройти необходимый инструктаж. Перед направлением на практику магистрант получает на факультете:

- направление на практику;
- программу и дневник практики.

## **3. Цели и задачи практики**

### 1. Цели проведения практики:

- повышение профессионального уровня магистранта и обмен опытом.
- приобретение, закрепление и совершенствование профессиональных знаний, умений и навыков по избранной специализации;
- апробация теоретических знаний на практике;
- сбор материалов по теме магистерской диссертации.
- изучение характера и основных направлений деятельности соответствующей структуры (организации, учреждения), особенностей профессиональной деятельности в разных областях.
- приобретение и совершенствование практических навыков в выполнении профессиональных обязанностей.

### 2. Основные задачи практики:

- выполнение программы практики и индивидуальное задание руководителя практики,
- изучить основы профессиональной этики
- подготовка сообщений, докладов, статей по теме исследования.

### 3. В ходе практики магистранту необходимо:

1. Своевременно прибыть на место практики, пройти инструктаж по технике безопасности, с целью обеспечения условий безопасной работы на местах и их неукоснительного выполнения;
2. Строго соблюдать правила внутреннего распорядка, установленного в организации;

3 Составить отчет о прохождении практики.

4. По окончании практики необходимо сдать на кафедру:

- дневник о прохождении производственной практики
- оформленный отчет с приложениями, полученными в ходе прохождения практики
- отзыв руководителя;

#### **4. Организация и руководство практикой**

Руководство практикой осуществляется:

1. По месту прохождения практики руководителями организации или предприятия.
2. Для осуществления общего руководства на факультете назначается ответственный преподаватель за практику, который до начала практики встречается с руководителями баз практики для организации необходимой подготовки к прибытию магистрантов, а также следит за выполнением практикантами правил внутреннего распорядка

#### **5. Права и обязанности магистранта**

***В период прохождения производственной практики магистрант обязан:***  
иметь представление:

– о современных тенденциях в развитии научного познания;

знать:

- методологию научного познания;
- особенности и правила межгосударственного сотрудничества;
- не менее чем один иностранный язык на профессиональном уровне, позволяющим проводить научные исследования и практическую деятельность.

уметь:

- применять научные методы познания в профессиональной деятельности;
- критически анализировать существующие концепции, теории и подходы к изучению процессов и явлений;
- интегрировать знания, полученные в рамках разных дисциплин, использовать их для решения аналитических и управленческих задач в новых незнакомых условиях;
- применять на практике нормы законодательства Республики Казахстан.
- креативно мыслить и творчески подходить к решению новых проблем и ситуаций;
- обобщать результаты экспериментально-исследовательской и аналитической работы в виде диссертации, статьи, отчета, аналитической записки и др.

иметь навыки:

- решения стандартных научных и профессиональных задач;
- научного анализа и решения практических проблем в организации и управлении экономической деятельностью организаций и предприятий;

- исследования проблем в области менеджмента и маркетинга и использовать полученные результаты для совершенствования методов управления предприятием;
- профессионального общения и межкультурной коммуникации;
- ораторского искусства, правильного и логичного оформления своих мыслей в устной и письменной форме;
- расширения и углубления знаний, необходимых для повседневной профессиональной деятельности и продолжения образования в докторантуре;
- использования информационных и компьютерных технологий в сфере профессиональной деятельности.

*быть компетентным:*

- в области методологии исследований по специальности;
- в способах обеспечения постоянного обновления знаний, расширения профессиональных навыков и умений.

***Магистрант имеет право:***

- при необходимости получать консультации от руководителей кафедры и предприятия;
- быть зачисленным на постоянную или временную работу или работу по выполнению разовых заданий по профилю специальности;
- не участвовать в работах, не предусмотренных программой практики;
- получить необходимый материал для составления и защиты отчета по практике, если это не противоречит правилам внутреннего распорядка кафедры.

**6. Содержание производственной практики**

Содержание производственной практик определяется темой исследования.

Все виды практик реализуются в соответствии с индивидуальным учебным планом в сроки, определяемые академическим календарем и индивидуальным планом работы магистранта.

**11. При прохождении практики магистрант:**

- знакомится с нормативными документами предприятия;
- изучает особенности организации работы предприятия с целью обобщения опыта в сфере государственного управления, международных отношений, судебной практики;
- использует теоретические знания в практической деятельности;
- выполняет все задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдает правила внутреннего распорядка, Кодекс чести служащего предприятия, нормы служебной этики;
- собирает практический материал по исследуемой проблеме;
- ведет дневник и ежедневно делает записи о выполнении заданий по практике.

**7. Форма отчетности практики**

По окончании практики магистрант представляет на кафедру:

- письменный отчет, с приложением всех документов, составленных им лично;
- характеристику-отзыв от руководителя принимающей стороны, заверенную печатью данного учреждения;
- дневник практики.

По результатам практики и процедуре анализа отчетных документов магистрантов, руководитель практики должен вынести заключение об ее итогах и оценить исследовательскую и производственную деятельность магистранта.

При анализе отчетов по практике следует учитываться следующее:

- степень соответствия отчета индивидуальному плану, общей цели и задачам практики;
- полнота изложения материала, правильное понимание и раскрытие программы практики;
- умение анализировать и обобщать имеющийся материал, формулировать выводы и предложения;
- умение кратко излагать содержание отчета;
- грамотность и внешнее оформление отчета.

Итоги защиты отчета по практике оцениваются по 4-балльной системе, учитываются при подсчете GPA магистранта и заносятся в транскрипт.

В случае непрохождения практики по неуважительной причине, невыполнения магистрантом плана практики, при представлении отрицательного отзыва или получении неудовлетворительной оценки при защите отчета, рассматривается вопрос о повторном обучении.

Магистранту, не явившемуся на практику по уважительной причине, сроки прохождения практики устанавливает деканат факультета.

Оформленный и подписанный руководителем практики о допуске к защите отчет сдается на кафедру в течение 1 недели после окончания практики. В дневнике руководитель дает отзыв о качестве отчета. Отчеты об учебной практике заслушиваются специально созданной комиссией под председательством зав. кафедрой и преподавателями кафедры. При необходимости приглашается представитель предприятия (организации, фирмы).

При защите магистранту необходимо в течение 5-7 минут сделать сообщение о результатах практики и ответить на заданные вопросы. По результатам производственной практики и ее защите руководитель практики от кафедры составляет отчет и докладывает о результатах на заседании кафедры.

## **8. Учебно-методическое обеспечение**

Во время практики практиканты должны обеспечиваться всей необходимой программной, аналитической, справочной документацией, рекомендациями и разработками по проведению исследований и мероприятий.

Магистранты-практиканты имеют право посещать заседания и рабочие совещания, научно-методологические совещания, мероприятия, проводимые на базах практики. Магистранты имеют право свободно обсуждать

организацию и итоги практики, высказывать свои предложения по ее совершенствованию.

### **9. Сроки и место проведения практики**

Сроки практики устанавливаются графиком учебного процесса в магистратуре - в течении 5 недель.

<b>Оценка по буквенной системе</b>	<b>Цифровой эквивалент баллов</b>	<b>%-ное содержание</b>	<b>Оценка по традиционной системе</b>
A	4,0	95-100	Отлично
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	Хорошо
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	Удовлетворительно
C	2,0	65-69	
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D	1,0	50-54	
F	0	0-49	Неудовлетворительно